

DIOCESI DI CITTA' DI CASTELLO

**PARROCCHIA DI**

---

**RENDICONTO AMMINISTRATIVO**

**ANNO** \_\_\_\_\_

Il presente rendiconto deve essere presentato all'Ufficio Affari Economici  
entro il 31 Marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce.

# ENTRATE

## OFFERTE IN OCCASIONE DI:

1) Celebrazioni liturgiche.....	€	
2) Sacramenti.....	€	
3) Funerali.....	€	
4) Benedizione delle Famiglie.....	€	
5) Cassette e candelabri votivi.....	€	
6) Libere offerte.....	€	
7) Affitti e locazione varie.....	€	
8) Cedole di Obbligazioni, Titoli, Interessi su c/c.....	€	
9) Contributi di Enti vari.....	€	
10) Utili attività Parrocchiali (Cinema, lotterie,Circoli, ecc.).....	€	
11) Interessi su conto corrente .....	€	
12) .....	€	
13) .....	€	
14) .....	€	
15) .....	€	
16) .....	€	
17) .....	€	
18) .....	€	
19) .....	€	
Totale	€	

## GIORNATE IMPERATE

### 1) Stabilite dalla Santa Sede:

*si deve versare l'intero importo delle questue tramite la Curia.*

a) Missioni.....	€	
b) Obolo S. Pietro.....	€	
c) Luoghi Santi.....	€	

### 2) Stabilite dalla Conferenza Episcopale Italiana:

*si deve versare l'intero importo della raccolta, sempre tramite la Curia.*

a) Università Cattolica.....	€	
b) Migrazioni.....	€	

### 3) Stabilite dalla Diocesi:

*è obbligatorio trasmetterle in Curia: per queste si può trattenere per la Parrocchia l'importo medio delle raccolte festive.*

a) Giornate per la solidarietà Diocesana.....	€	
b) Giornate per il Seminario.....	€	

**TOTALE..... €**

# U S C I T E

## GESTIONE DELLA PARROCCHIA

a) Compenso ai sacerdoti impegnati in Parrocchia.....	€	
b) Compenso ai Sacerdoti o laici per servizi occasionali.....	€	
c) Ai personale di servizio alla Parrocchia.....	€	
d) Oneri previdenziali per dipendenti.....	€	
e) Manutenzione dei fabbricati.....	€	
f) Tasse erariali, regionali, comunali.....	€	
g) Assicurazione (Incendio, Furti, Infortuni, ecc.).....	€	
h) Interessi passivi, debiti rateizzati.....	€	
i) Bollettino Regionale, Diocesano, Foglio di Collegamento.....	€	
l) Versamento Fondo Solidarietà (Relativo all'anno precedente)	€	
M) .....	€	

## CULTO - EVANGELIZZAZIONE

a) Fiori, Ostie, Cera, Sussidi liturgici.....	€	
b) Arredi, Paramenti, libri liturgici, manutenzione biancheria....	€	
c) Luce e Telefono parrocchiale.....	€	
d) Riscaldamento e pulizia Chiesa e locali ministero.....	€	
e) Spese per benedizione famiglie.....	€	
f) Spese per la catechesi (Testi, Audiovisivi, ecc.).....	€	
g) Caritas Parrocchiale.....	€	
h) Manutenzione macchine ufficio - cancelleria.....	€	
i) Altre spese per attività pastorali.....	€	
l) .....	€	
M) .....	€	

## GIORNATE IMPERATE

1)	a) Missioni.....	€	
	b) Obolo S. Pietro.....	€	
	c) Luoghi Santi.....	€	
2)	a) Università Cattolica.....	€	
	b) Migrazioni.....	€	
3)	a) Giornate per la solidarietà Diocesana.....	€	
	b) Giornate per il Seminario.....	€	

T O T A L E..... €

Parrocchia di \_\_\_\_\_

**QUADRO RIASSUNTIVO**

**Rendiconto**

Anno \_\_\_\_\_

	<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b>
Saldo anno precedente.....	_____	_____
Saldo anno corrente.....	_____	_____
Saldo da riportare a nuovo.....	_____	_____

*Per ogni attività di carattere straordinario, si ricorda l'obbligo di premunirsi delle debite autorizzazioni (Diocesi, Comune, Regione, Stato, ecc.)*

*La consegna del presente rendiconto, nei termini previsti, è condizione indispensabile perché sia presa in considerazione dalla Diocesi qualsiasi richiesta di intervento su problemi di ordine amministrativo.*

*Allegare fotocopia degli estratti conto bancari, di tutto l'anno, relativi al conto corrente intestato alla Parrocchia.*

Data.....

**Il Consiglio Parrocchiale  
Affari Economici (C.P.A.E.)**

**Firma del Parroco**

---

---

---

---

---