

DIOCESI DI CITTA' DI CASTELLO

PARROCCHIA DI

RENDICONTO AMMINISTRATIVO

ANNO _____

Il presente rendiconto deve essere presentato all'Ufficio Affari Economici
entro il 31 Marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce.

ENTRATE

OFFERTE IN OCCASIONE DI:

1) Celebrazioni liturgiche.....	€	
2) Sacramenti.....	€	
3) Funerali.....	€	
4) Benedizione delle Famiglie.....	€	
5) Cassette e candelabri votivi.....	€	
6) Libere offerte.....	€	
7) Affitti e locazione varie.....	€	
8) Cedole di Obbligazioni, Titoli, Interessi su c/c.....	€	
9) Contributi di Enti vari.....	€	
10) Utili attività Parrocchiali (Cinema, lotterie,Circoli, ecc.).....	€	
11) Interessi su conto corrente	€	
12)	€	
13)	€	
14)	€	
15)	€	
16)	€	
17)	€	
18)	€	
19)	€	
Totale	€	

GIORNATE IMPERATE

1) Stabilite dalla Santa Sede:

si deve versare l'intero importo delle questue tramite la Curia.

a) Missioni.....	€	
b) Obolo S. Pietro.....	€	
c) Luoghi Santi.....	€	

2) Stabilite dalla Conferenza Episcopale Italiana:

si deve versare l'intero importo della raccolta, sempre tramite la Curia.

a) Università Cattolica.....	€	
b) Migrazioni.....	€	

3) Stabilite dalla Diocesi:

è obbligatorio trasmetterle in Curia: per queste si può trattenere per la Parrocchia l'importo medio delle raccolte festive.

a) Giornate per la solidarietà Diocesana.....	€	
b) Giornate per il Seminario.....	€	

T O T A L E..... €

U S C I T E

GESTIONE DELLA PARROCCHIA

a) Compenso ai sacerdoti impegnati in Parrocchia.....	€	
b) Compenso ai Sacerdoti o laici per servizi occasionali.....	€	
c) Al personale di servizio alla Parrocchia.....	€	
d) Oneri previdenziali per dipendenti.....	€	
e) Manutenzione dei fabbricati.....	€	
f) Tasse erariali, regionali, comunali.....	€	
g) Assicurazione (Incendio, Furti, Infortuni, ecc.).....	€	
h) Interessi passivi, debiti rateizzati.....	€	
i) Bollettino Regionale, Diocesano, Foglio di Collegamento.....	€	
l) Versamento Fondo Solidarietà (Relativo all'anno precedente)	€	
M)	€	

CULTO - EVANGELIZZAZIONE

a) Fiori, Ostie, Cera, Sussidi liturgici.....	€	
b) Arredi, Paramenti, libri liturgici, manutenzione biancheria.....	€	
c) Luce e Telefono parrocchiale.....	€	
d) Riscaldamento e pulizia Chiesa e locali ministero.....	€	
e) Spese per benedizione famiglie.....	€	
f) Spese per la catechesi (Testi, Audiovisivi, ecc.).....	€	
g) Caritas Parrocchiale.....	€	
h) Manutenzione macchine ufficio - cancelleria.....	€	
i) Altre spese per attività pastorali.....	€	
l)	€	
M)	€	

GIORNATE IMPERATE

1)		
	a) Missioni.....	€
	b) Obolo S. Pietro.....	€
	c) Luoghi Santi.....	€
2)		
	a) Università Cattolica.....	€
	b) Migrazioni.....	€
3)		
	a) Giornate per la solidarietà Diocesana.....	€
	b) Giornate per il Seminario.....	€

T O T A L E..... €

Parrocchia di _____

QUADRO RIASSUNTIVO

Rendiconto

Anno _____

	ENTRATE	USCITE
Saldo anno precedente.....		
Saldo anno corrente.....		
Saldo da riportare a nuovo.....		

Per ogni attività di carattere straordinario, si ricorda l'obbligo di premunirsi delle debite autorizzazioni (Diocesi, Comune, Regione, Stato, ecc.)

La consegna del presente rendiconto, nei termini previsti, è condizione indispensabile perché sia presa in considerazione dalla Diocesi qualsiasi richiesta di intervento su problemi di ordine amministrativo.

Allegare fotocopia degli estratti conto bancari, di tutto l'anno, relativi al conto corrente intestato alla Parrocchia.

Data.....

**Il Consiglio Parrocchiale
Affari Economici (C.P.A.E.)**

Firma del Parroco

