PROT. UBCE **n.**

# MODULO DI SEGNALAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI

PARROCCHIA DI

Parroco/amministratore parrocchiale _____

Referente della compilazione di questo modulo:
cognome e nome
recapito: telefono e/o cellulare e/o mail

| Segnalazioni/Osservazioni | Fonte |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Il presente deve essere utilizzato per una o più **segnalazioni o correzioni** da apportare alle schede già compilate; segnalazione di **oggetti non catalogati** (se possibile inviare foto e dati relativi all'oggetto) e per **trasferimenti beni** (anche da chiesa a chiesa della stessa parrocchia).

Il modulo deve essere inviato in uno dei seguenti modi:**via fax** al n. 075 855 33 59 (fotocopiare prima il modulo non compilato per averlo disponibile per successive segnalazioni) **via mail** all'indirizzo **beniculturalicdc@tiscali.it.**

Per qualsiasi dubbio o informazioni potete inviare mail a **beniculturalicdc@tiscali.it.**
telefonare al numero **075 855 43 28**, chiedere di **Federica Tarducci**.

Data _____

firme il parroco _____ il referente _____